

ISLAMAKADEMIETS
REGLEMENT
FOR EKSAMENSOPGAVER

2017-udgave





*I Allāhs navn, Den Mest Nådefulde, Den Særdeles Barmhjertige
Velsignelser og fred være med Profeten Muḥammad, hans familie og ledsagere*

1. INDLEDNING

Dette er en beskrivelse af reglementet for at udarbejde og aflevere eksamensopgaver hos Islam-Akademiet. Alle opgaver skal overholde reglementet for at blive godkendt. Opgaver der ikke overholder reglementet kan blive afvist uden bedømmelse.

2. FORMÅL

Reglementets formål er at sikre, at de studerende overholder en høj standard når de afleverer eksamensopgaver.

Formålet med at aflevere eksamensopgaver er, at den studerendes igennem selvstændig fordybelse demonstrerer sin forståelse for det relevante pensum på en metodisk måde. Dette kan gøres ved at besvare konkrete spørgsmål, skrive større opgaver, udarbejde projekter eller på enhver anden godkendt eksamensform som fastsættes for det enkelte kursus eller modul.

3. GENERELLE RETNINGSLINJER OG KRAV

Den studerende formodes at kunne læse og skrive dansk. I visse kurser kan der blive anbefalet materiale på engelsk, og i visse tekniske kurser (såsom arabisk grammatik eller recitation af Koranen) kan det være påkrævet at den studerende har visse læsefærdigheder på arabisk.

§ 1. Normalsidebegrebet og omfang

Nogle opgaver eller spørgsmål kan have angivet begrænsninger for besvarelsens længde, angivet enten i normalsider eller antal ord. Manglende overholdelse af disse kan medføre ringere karakterer.

- Stk. 1. En normalside i forbindelse med tekstopgivelser (af danske og engelske tekststykker) og aflevering af hjemmeopgaver svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum.
- Stk. 2. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, litteraturliste og bilag.
- Stk. 3. Ved opgivelse af audio/visuelt materiale omregnes et minuts spilletid til en normalside.

§ 2. Hellig og ophøjet omtale

Det er nødvendigt, at der altid opretholdes en høj grad af respekt ved benævnelse af Allāh ﷻ, alle profeterne, især Profeten Muḥammad ﷺ samt hans familie og ledsagere, englene og andre ophøjede personligheder i øvrigt. Manglende overholdelse af dette kan resultere i ringere karakterer.

- Stk. 1. Det er nødvendigt at der efter Profeten Muḥammads ﷺ skriftlige benævnelse skriftligt påkaldes velsignelser og fred på ham; mindst én gang i hvert afsnit og helst hver gang han omtales.
- Stk. 2. Det er anbefalet at der efter Allāhs ﷻ benævnelse, benævnelse af enhver af profeterne, samt benævnelse af deres ledsagere og troende familiemedlemmer tilføjes passende udtryk. Ved Allāhs ﷻ benævnelse lovprises og ophøjes Han; ved profeternes benævnelse påkaldes Allāhs fred over dem, og ved deres ledsagere og troende familiemedlemmer påkaldes Allāhs tilfredshed med dem. Det er i øvrigt anbefalet at der ved andre ophøjede personligheders benævnelse påkaldes Allāhs nåde og tilgivelse over dem.
- Stk. 3. Det er ikke acceptabelt at der anvendes forkortelser af lovprisninger eller ophøjelser (fx *swt*, *st* eller *s*), påkaldelser af velsignelser og fred (fx *saws*, *sas*, *fvmh*, *pbuh* eller *s*), påkaldelser af tilfredshed (fx *ra* eller *r*) eller påkaldelser af nåde (fx *rh* eller *r*).
- Stk. 4. Det er ikke acceptabelt at der anvendes udtryk som er eller kan opfattes som værende krænkende overfor Allāh ﷻ, Hans profeter, Hans engle, Hans åbenbarede bøger, Profetens ﷺ familie eller ledsagere, anerkendte lærde fra *ahl al-Sunnah wa al-Jamā'ah* eller islam som helhed.

§ 3. Forside

Enhver aflevering skal forsynes med den obligatoriske forsideblanket i udfyldt form. Blanketten kan downloades på IslamAkademiets hjemmeside på undersiden »studieinfo«.

Stk. 1. En opgave som afleveres uden at være forsynet med en udfyldt obligatorisk forsideblanket kan blive afvist uden bedømmelse.

§ 4. Filformat

Enhver aflevering skal være i et godkendt filformat. Godkendte filformater er: DOC, DOCX, ODT, RTF, TXT, PDF, GDOC, HTML, WPS, WPD.

Stk. 1. En opgave som afleveres i et ukendt filformat eller et ikke-godkendt format kan blive afvist uden bedømmelse.

4. FORMKRAV

§ 5. Skriftstørrelse og skrifttype

Der er ingen specifikke krav til skrifttype og skriftstørrelse, ud over at den skal være tydelig og hverken for stor eller for lille. I de fleste skrifttyper vil størrelse 11 eller 12 være anbefalet.

§ 6. Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver skrevet på såvel dansk som på engelsk eller arabisk indgår den studerendes stave- og formuleringsevne i helhedsbedømmelsen af den pågældende opgave. Dog vægtes det faglige indhold tungest.

Stk. 1. Sprogets tydelighed og besvarelsens præcision indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende opgave og kan være årsag til hævelse eller forringelse af karakteren.

§ 7. Translitteration

Som udgangspunkt bør opgaven være på ét sprog, men ved anvendelse af fremmedord på arabisk skal disse translittereres iht. samme standard igennem hele opgaven. Det er anbefalet at den studerende anvender IslamAkademiets standard for translitteration. Standarden kan downloades på IslamAkademiets hjemmeside på undersiden »studieinfo«.

Stk. 1. Da standarden indeholder komplekse tegn og bogstaver med særlige tegn, som ikke er almindelige i alle skrifttyper, er det acceptabelt at den studerende anvender en forsimplet udgave af translitterationen. Denne forsimplede standard er beskrevet i samme dokument.

Stk. 2. Manglende overholdelse af standarden kan indgå i helhedsbedømmelsen, men kan ikke medføre afvisning af opgaven eller medføre en væsentligt ringere karakter.

§ 8. Typografi

Brødteksten i skriftlige hjemmeopgaver bør være sat op på en overskuelig måde og den studerende anbefales at opdele teksten i afsnit og evt. gøre brug af punktopstilling, overskrifter, kursivering af kortere citater og indrykning af længere citater, samt andre relevante typografiske teknikker.

Stk. 1. Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver indgår den overordnede opsætning i helhedsbedømmelsen af den pågældende opgave, og kan trække opgaven op i karakterer, men en dårlig opsætning kan ikke medføre afvisning af opgaven eller en væsentligt ringere karakter.

§ 9. Kilder

Det primære kildemateriale, som opgaven besvares ud fra, skal som udgangspunkt være fra pensum, herunder kursusnotater, optagelser eller notater fra undervisningen samt evt. andet litteratur, som indgår i pensum eller som er blevet anbefalet af underviseren.

Stk. 1. Ved anvendelse af kilder ud over undervisningsmaterialet er det påkrævet at der angives præcise henvisninger ved hjælp af fod- eller slutnoter og at der udarbejdes en komplet bibliografi eller litteraturliste. En manglende bibliografi eller litteraturliste kan ikke i sig selv medføre afvisning af opgaven, men kan medføre en ringere karakter.

§ 10. Litteraturliste eller bibliografi

En litteraturliste eller bibliografi bør være forsynet med komplet information om den pågældende udgivelse, hvilket omfatter: Forfatterens efternavn og fornavn, værkets titel, forlagets navn og hjemby, årstal for udgivelse samt udgave nummer. Ved angivelse af hjemmesider, skal komplet link samt dato for adgang til hjemmesiden være angivet.

- Stk. 1.** Hvis en hjemmeopgave ikke er forsynet med en litteraturliste eller bibliografi kan det ikke i sig selv medføre afvisning af opgaven, men kan medføre en ringere karakter.
- Stk. 2.** Hvis nogle af informationerne ikke er angivet på udgivelsen kan de erstattes med »ikke angivet« eller andre tydelige indikationer for at oplysningerne mangler.
- Stk. 3.** Litteraturlisten eller bibliografien indgår i helhedsbedømmelsen af opgaven, men væsentlige mangler i litteraturlisten eller bibliografien kan ikke medføre en væsentligt ringere karakter.

5. GENERELLE EKSAMENSBESTEMMELSER

§ 11. Eksamenstilmelding

Alle studerende er som udgangspunkt tilmeldt eksamen for det kursus de er tilmeldt.

- Stk. 1.** En studerende kan blive afmeldt eksamen ved manglende deltagelse eller for meget fravær fra undervisningen.
- Stk. 2.** Der er ikke mulighed for ekstraordinære eksaminer for et kursus som ikke har været udbudt i det pågældende semester, men studerende kan tilmelde sig eksamen ved at tilmelde sig kurset når det udbydes igen. Retningslinjer for reeksamen fremgår af § 18.
- Stk. 3.** Ved sygdom kan studerende få dispensation til at aflevere skriftlige prøver i op til en uge efter den almindelige afleveringsfrist. Retningslinjer for sygdom og dispensation fremgår af § 16.
- Stk. 4.** Da eksaminer altid afholdes i umiddelbar forlængelse af afholdte kurser, er der ikke mulighed for at afmelde sig eksamen og i stedet aflægge eksamen på et andet tidspunkt. Uanset om man vælger at gennemføre eksamen eller ej, vil man have brugt sit eksamensforsøg.
- Stk. 5.** Der er ingen begrænsninger for hvor mange forsøg man har til at bestå en eksamen, men hvert eksamensforsøg påkræver en tilmelding til det pågældende kursus.

§ 12. Afvikling af eksamen og eksamenssprog

Eksaminer afvikles i eksamensperioden ved afslutningen af semestret. Eksamensperioden kan vare fra en måned til halvanden.

Stk. 1. Eksaminer afvikles på dansk, medmindre andet er angivet i kursusbeskrivelsen. Eksaminer for kurser inden for arabisk sprog kan dog foregå på arabisk.

Stk. 2. Ved eksaminer i kurser afholdt af engelsktalende undervisere eller gæsteforelæsere kan eksamenssproget være engelsk.

§ 13. Eksamensformer

Eksaminer afvikles primært på skrift, som hjemmeopgaver, men mundtlige eksaminer kan forekomme. Den gældende eksamensform for ethvert kursus kan til enhver tid ses i kursusbeskrivelsen.

6. MANGLENDE AFLEVERING AF OPGAVEN

§ 14. Manglende aflevering

Manglende aflevering af en eksamensopgave medfører at den studerende ikke fuldfører kurset. I dette tilfælde bliver der ikke registreret nogen karakter, men det registreres at den studerende er udeblevet (UB) og har brugt ét eksamensforsøg.

§ 15. Forsinket aflevering

En hjemmeopgave som ikke afleveres inden for den fastsatte afleveringsfrist men først afleveres når fristen er overskredet anses for at være en forsinket aflevering. En forsinket aflevering kan kun accepteres når der foreligger en dispensation fra administrationen. En forsinket aflevering, uden forudgående dispensation fra administrationen kan afvises uden bedømmelse.

§ 16. Sygdom og dispensation

Der kan søges dispensation til at aflevere efter fristen ved sygdom eller andre alvorlige forhold som forhindrer den studerende i at aflevere opgaven rettidigt.

Stk. 1. Ved ansøgning om dispensation skal den studerende udfylde dispensationsblanketten hvor det konkrete forhold beskrives klart og tydeligt, og hvorefter blanketten forsynes med ens egen underskrift som en bekræftelse på at forholdet er blevet beskrevet i fuldkommen overensstemmelse med sandheden. Ved manglende beskrivelse af blanketten og underskrift kan ansøgningen afvises uden videre. Blanketten for at ansøge

om dispensationer kan downloades fra IslamAkademiets hjemmeside på undersiden »studieinfo«.

Stk. 2. Almindelig travlhed i form eksempelvis af arbejde, overarbejde, rejse, ferie, tekniske problemer eller andre almindelige eller forudsigelige forhold kan som udgangspunkt ikke danne grundlag for en dispensation.

Stk. 3. Den udfyldte blanket for ansøgning af dispensation skal afleveres til administrationen inden afleveringsfristen for opgaven udløber. Enhver dispensation, der indsendes efter fristens overskridelse kan afvises uden videre.

§ 17. Manglende besvarelse af spørgsmål

Ved manglende besvarelse af mere end to-tredjedele af opgavens spørgsmål kan besvarelsen blive afvist uden bedømmelse.

Stk. 1. Hvis opgaven indeholder krav til besvarelsens længde og besvarelsen ikke opfylder minimumskravet kan besvarelsen kun godkendes hvis besvarelsen meningsmæssigt besvarer spørgsmålet eller væsentlige dele af det. I modsat fald vil besvarelsen af det pågældende spørgsmål ikke blive anset for at være gyldig.

§ 18. Reeksamen

Der afholdes ikke ekstraordinære reksamener. Ved manglende fuldførelse af et kursus kan den studerende tilmelde sig kurset på ny når det udbydes igen og gå op til eksamen sammen med resten af holdet.

Stk. 1. Studerende som allerede har bestået et kursus kan ikke på ny aflevere eksamensopgaven for det samme kursus igen, eksempelvis i forsøg på at opnå en højere karakter.

§ 19. Klage

Hvis den studerende mener at have modtaget en uretmæssig bedømmelse af sin afleverede opgave er der mulighed for at indsende en klage til administrationen. Hvis administrationen giver den studerende medhold i klagen kan den studerende blive tilbudt en ny bedømmelse, som der ikke kan klages over igen.

Stk. 1. Enhver klage bør være forsynet med en klar og præcis begrundelse for klagen. Hvis en klage ikke er forsynet med en begrundelse kan den afvises uden videre.

Senest revideret den 1. juli 2017.

IMRAN BIN MUNIR HUSAYN

Leder af IslamAkademiet